



**DISCIPLINARE per l'accesso all'Area Pedonale, approvato dalla Giunta Comunale  
con deliberazione n. 180 del 28 /11/2023**

**Art. 1**

**Tipologie di autorizzazioni "Portale del cittadino"**

Per l'area Pedonale vengono individuate le seguenti tipologie di autorizzazioni:

- 1. Veicoli di soggetti RESIDENTI- NON RESIDENTI nella AP aventi disponibilità a qualsiasi titolo di un immobile (Tipo L).**

<b>Denominazione permesso</b>	<b>- Tipo "L" – Residenti – Non Residenti</b> Proprietari/locatari di immobili con posti auto e senza posto auto;
<b>Documentazione per i NON Residenti</b>	Proprietari/Locatari di un immobile ad uso residenziale, si richiedono i dati catastali/ Contratto di locazione (massimo 2 permessi per unità immobiliare/posti auto);
<b>Tipologia permesso</b>	Accesso libero AP (dalle h8:00 alle h17:00) per raggiungere la propria autorimessa, o posto auto su area privata nella AP;
<b>Regolamentazione Sosta: Disco Orario</b>	Sosta consentita 15 min per carico/scarico bagagli con obbligo di segnalare, in modo chiaramente visibile, l'orario in cui la sosta ha avuto inizio;
<b>Condizioni per il rilascio - Durata</b>	<b>Residente in AP</b> – Durata 3 stagioni dal rilascio. <b>Non Residente</b> – Durata 3 stagioni dal rilascio o per la durata della locazione.

**Nota:** qualora il soggetto residente in AP non sia automunito potrà richiedere un permesso a favore di altro soggetto.

Le ipotesi si declinano come da tabella esemplificativa che segue:

<b>DISPONIBILITA' DI</b>	<b>N. AUTORIZZAZIONI CONCESSE</b>
<b>1 APPARTAMENTO</b>	2
<b>1 APPARTAMENTO + 1 POSTO AUTO</b>	2
<b>1 APPARTAMENTO + 2 POSTI AUTO</b>	3
<b>1 APPARTAMENTO + 3 POSTI AUTO</b>	4
<b>1 POSTO AUTO</b>	1
<b>2 POSTI AUTO</b>	2
<b>3 POSTI AUTO</b>	3

**2. Veicoli dei titolari di esercizi commerciali, gestori locali, uffici, dipendenti e similari ubicati nella AP e aventi posto auto (L).**

<b>Denominazione permesso</b>	<b>Tipo “L” - Commercio</b>
<b>Tipologia permesso</b>	Accesso libero AP (dalle h8:00 alle h17:00) per raggiungere la propria autorimessa, o posto auto su area privata nella AP;
<b>Regolamentazione Sosta: Disco Orario</b>	Sosta consentita 15 min per carico/scarico bagagli con obbligo di segnalare, in modo chiaramente visibile, l’orario in cui la sosta ha avuto inizio;
<b>Condizioni per il rilascio - Durata</b>	Durata 3 stagioni dal rilascio.

**3. Veicoli di Artigiani e/o Imprese, manutentori (L)**

<b>Denominazione permesso</b>	<b>Tipo “L”</b>
<b>Tipologia permesso</b>	Accesso libero AP (dalle h8:00 alle h17:00);
<b>Regolamentazione Sosta: Disco Orario</b>	Sosta per un massimo di 30 minuti con obbligo di segnalare, in modo chiaramente visibile, l’orario in cui la sosta ha avuto inizio;
<b>Condizioni per il rilascio</b>	Veicoli di imprese e/o artigiani che effettuano interventi di manutenzione, riparazione, installazione e/o costruzione all’interno del perimetro della AP, imprese di pulizie e fornitori di combustibili, per lo svolgimento dei quali è necessario l’utilizzo di veicoli;
<b>Durata</b>	Il permesso avrà la durata rapportata alla durata dell’intervento o alla durata della manutenzione.

**4. Veicoli adibiti a servizio clienti albergatori, NCC o TAXI – (L)**

<b>Denominazione permesso</b>	<b>Tipo “L” – Obbligo di esposizione di un contrassegno riconoscibile in posizione ben visibile su parabrezza e cruscotto</b>
<b>Tipologia permesso</b>	Accesso libero AP (dalle h8:00 alle h17:00);
<b>Regolamentazione Sosta: Disco Orario</b>	Sosta per un massimo di 30 minuti con obbligo di segnalare, in modo chiaramente visibile, l’orario in cui la sosta ha avuto inizio;
<b>Condizioni per il rilascio</b>	Presentazione licenza (alberghiera, Ncc e Taxi) o documentazione comprovante il servizio da svolgere;
<b>Condizioni per il rilascio -Durata</b>	Durata 3 stagioni dal rilascio.

## 5. Servizio Ristorazione esercente sul territorio Comunale (R)

<b>Tipologia permesso</b>	Accesso dalle h11.30 alle h15.30;
<b>Regolamentazione</b> <b>Sosta: Disco Orario</b>	Sosta per un massimo di 30 minuti con obbligo di segnalare, in modo chiaramente visibile, l'orario in cui la sosta ha avuto inizio;
<b>Condizioni per il rilascio</b>	Veicoli legati al servizio ristorazione.
<b>Condizioni per il rilascio -Durata</b>	Durata 3 stagioni dal rilascio.

## 6. Servizio carico/scarico Merci (F) – Carico/Scarico

<b>Tipologia permesso</b>	Accesso dalle h08.00 alle h15.00;
<b>Regolamentazione</b> <b>Sosta: Disco Orario</b>	Sosta per un massimo di 30 minuti con obbligo di segnalare, in modo chiaramente visibile, l'orario in cui la sosta ha avuto inizio;
<b>Condizioni per il rilascio</b>	Veicoli con comprovate esigenze di effettuare un servizio di carico/scarico per attività commerciali o residenziali;
<b>Condizioni per il rilascio -Durata</b>	Durata 3 stagioni dal rilascio o giornaliera;

## 7. Casi particolari, giornalisti, operatori di vario tipo, ingressi giornalieri o transito per CTO

<b>Denominazione permesso</b>	<b>Tipo (casi particolari) – richiesta giornaliera o per fascia oraria</b>
<b>Tipologia permesso</b>	Accesso libero AP (dalle h8:00 alle h17:00);
<b>Regolamentazione</b> <b>Sosta: Disco Orario</b>	Sosta nel parcheggio delle funivie per chi accede per motivi di lavoro e sosta in zona CTO solo per il tempo necessario di carico/scarico persona per interventi sanitari.
<b>Condizioni per il rilascio</b>	Veicoli non compresi nelle precedenti categorie, che abbiano comprovate esigenze o interventi non altrimenti risolvibili ovvero casi motivati che possano migliorare la vivibilità e i servizi di trasporto e di intervento sanitario consentiti nella AP;
<b>Condizioni per il rilascio -Durata</b>	Durata rilascio giornaliera;

8. **Utenti in possesso di Tesserino Disabili**, devono compilare sul portale l'autorizzazione per l'accesso APU e indicare la data di scadenza del contrassegno. Vi sono inoltre i posti riservati per la sosta nel parcheggio delle funivie. (**Durata: fino alla scadenza del contrassegno**).
9. **I mezzi di trasporto pubblico, forze dell'ordine, AUSL, ambulanze, servizi Postali, gestore servizi raccolta rifiuti, veicoli operatori Rai, veicoli del Comune di La Thuile**, hanno **validità permanente**. Le richieste di inserimento in whitelist devono essere presentate all'ufficio permessi tramite email [poliziamunicipale@comune.la-thuile.ao.it](mailto:poliziamunicipale@comune.la-thuile.ao.it)

## **Art. 2**

### **Compilazione dati sul portale**

In attuazione del presente Disciplinare APU approvato dal Consiglio con Delibera di Giunta n. 180 del 28/11/2023, gli aventi diritto dovranno presentare le richieste di rilascio delle autorizzazioni Entro 10gg dall'ingresso in zona APU per mezzo della compilazione del permesso sul **“Portale del cittadino”** raggiungibile al seguente **link: <https://lathuile.sismic.it/?c=riservato&a=new>** Riportato sul sito del Comune di La Thule (AO) e accessibile mediante lo SPID il quale sarà poi autorizzato dall'Ufficio di Polizia Locale.

## **Art. 3**

### **Norma finale**

Tutti i permessi devono essere richiesti **entro 10gg dall'ingresso in zona APU**, in caso di mancata comunicazione si è passibili di sanzione art. 7/9-14 del Cds per accesso abusivo in area Pedonale Urbana e altre sanzioni previste dal Cds ad essa attinenti.

Tutti i permessi rilasciati ai sensi del presente disciplinare avranno **durata massima di 3 Stagioni** salvo diverse indicazioni.

**I Permessi già inseriti fino al 30/11/2023** saranno **rinnovati in automatico** per **1 stagione** fino al **14/04/2024**, sarà poi cura di ciascun richiedente andare ad aggiornare la prossima scadenza in base alla categoria e condizioni di durata sopra elencate.